

## 参加者の有無を確認する公募手続に係る意思確認書の提出を求める公告

令和7年6月11日

独立行政法人国立文化財機構皇居三の丸尚蔵館

分任契約担当役

館長 島谷 弘幸

### 1. 公募招請の主旨

皇居三の丸尚蔵館（以下「当館」という）において、令和4年4月1日より運用している皇居三の丸尚蔵館収蔵品管理システム（以下、収蔵品管理システムという。）について、令和8年3月31日に現行契約が終了するため、新しいインフラ環境に移行する。

本業務は、当館およびインフラ構築事業者と調整し、当館の業務継続に重要な収蔵品データを新しいインフラ環境へ安全に移行するためのものである。

収蔵品管理システムは、特定事業者のアプリケーションを使用して構築したシステムであるため、本業務を遂行するに当たっては、当該アプリケーションのプログラム内容について熟知していることが不可欠である。

よって本業務は、当該アプリケーションを開発した特定事業者を相手方とする契約手続を行う予定としているが、それ以外の者で、下記の応募要件を満たし、かつ本業務の実施を希望する者の有無を確認する目的で、参加意思表明書の提出を招請する公募を実施するものである。

公募の結果、3. の応募要件を満たすと認められる者がいない場合にあっては、特定事業者との契約手続に移行し、応募要件を満たすと認められる者がいる場合にあっては、一般競争入札方式による公告を行う予定である。

### 2. 業務概要

#### (1) 件名

皇居三の丸尚蔵館収蔵品管理システム移行作業

#### (2) 業務内容

当館およびインフラ構築事業者と調整して、既存環境から新環境への移行に必要な作業を計画した移行計画書を作成し、それに沿った移行作業を行うこと。

#### (3) 契約期間

契約締結日から令和8年3月31日（火）までとする。

### 3. 応募要件

#### (1) 基本的要件

- ① 文部科学省競争参加資格（全省庁統一資格）において令和7・8・9年度に関東・甲信越地域の「役務の提供等」のA・B又はC等級に格付けされている者であること。
- ② 未成年者・被保佐人又は被補助者であって契約締結のために必要な同意を得ている者を除き当該契約を締結する能力を有しない者、破産者で復権を得ない者及び分

任契約担当役が一般競争に参加させないとした者は、競争に参加することができない。

(2) 業務に関する要件

- ① 本業務の実施予定組織・部門は、品質管理体制として ISO9001:2015 認証（国際標準）若しくは JIS Q 9001:2015 認証のいずれか又は、組織能力成熟度の CMMI（Capability Maturity Model Integration）レベル3以上の認証を取得しているか、同等の品質管理体制を構築できていることを必要十分に証明することが可能な資料を提出すること。
- ② 本業務の実施予定組織・部門は、ISO/IEC27001(国際標準)若しくは JIS Q 27001 認証のいずれかを取得していること。
- ③ 本業務の実施予定組織・部門は、個人情報保護マネジメントシステムについて財団法人日本情報処理開発協会のプライバシーマーク制度の認定を取得しているか、同程度の個人情報保護マネジメントを的確に行う体制が整備されていることを証明すること。
- ④ 令和2年度以降に、国、地方公共団体、独立行政法人、国立大学法人等の公的機関等における美術館、博物館の収藏品管理システムの構築（設計・開発及び導入）及び保守運用を請け負った実績を有し、その実績の内容を具体的に示すこと。
- ⑤ 当館の収藏品管理システムで使用するアプリケーションのプログラム内容を把握し、必要に応じて当該プログラムの変更等を行える体制があることを証明すること。  
※アプリケーション名は提出書類一覧において示す。

4. 手続等

(1) 仕様書の交付

- ①交付期間：令和7年6月11日（水）～令和7年7月2日（水）（土日祝日を除く）  
午前9時00分～午後5時00分（正午～午後1時00分を除く）
- ②交付方法：原則として電子メールにより交付する。下記5. 宛に件名を「皇居三の丸尚蔵館収藏品管理システム移行作業（株式会社●●）」とした配布希望メールを送ること。その他の配布方法を希望する者は、その旨を下記5. へ連絡すること。

(2) 参加意思表明書及び上記3. 応募要件を満たすことを証明する書類等の提出期限、場所及び方法

令和7年7月14日（月）午後5時00分まで

提出場所は5. による。

持参又は郵送によることとし、持参の場合は下記【事前連絡事項】を5. 宛に持参予定日2日前の午後5時00分までに連絡すること（土日祝日を除く）。

**【事前連絡事項】**

- ・ 来訪日時
- ・ 社名
- ・ 入構者の役職及び氏名（フルネーム、読み仮名を付すこと。また複数名の場合は全員分）
- ・ 連絡先（携帯電話等、当日連絡の取れるものとする。）

※事前連絡のあった者以外は入構できない。

※車での入構は不可。徒歩により大手門から入構するものとし、詳細は指示に従うこと。

5. 連絡先及び書類の提出先

独立行政法人国立文化財機構 皇居三の丸尚蔵館 財務課財務係

(〒100-0001 東京都千代田区千代田1番8号)

電話 03-6268-0306 (代表) 内線410

E-mail zaimu\_shozokan@nich.go.jp

6. その他

(1) 手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限る。

(2) 参加意思表明書を提出した者で、3. 応募要件を満たすと認められる者がいた場合には、一般競争入札の手続に移行するものとする。

(3) その他詳細は仕様書によるものとする。

以上